

個人情報の開示等申請書

令和 年 月 日

不二友株式会社 個人情報保護事務局 殿

不二友株式会社に対し、下記の通り個人情報の開示等の申請を致します。
記

請求者 ○印で囲んで 下さい	本人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入下さい	
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
請求項目	項番	請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
8	個人情報の第三者への提供の停止	
開示方法	<p>郵送 来社受取 : どちらかの方法を○印で囲んでください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郵送をご希望の場合の送付先は、上記の本人又は代理人の住所とさせていただきます。 ・来社受取をご希望の場合は、本人確認又は代理人確認が必要となりますので確認できるものをご持参下さい ・電話番号及び住所の照合、コールバック等により本人確認を行います。 ・来社による請求の場合は、免許証やパスポートなど写真付き文書等で目視(これらをコピーしない。)により確認させていただきます。 ・代理人による請求の場合は、依頼者と代理人の両方の本人確認を行います。 	

個人情報の取り扱いについて

ご送付頂いた個人情報は、お問い合わせ対応の為にのみ利用致します。

当社記入欄

受付日	対応日	本人・代理人 確認	開示対象 個人情報確認	開示等対応	個人情報保 護管理者	苦情・相談 窓口責任者
／	／	確認資料名 ()	該当・非該当 〔被害等理由〕	必要・不必要 〔不必要理由(但し書き)〕	承認日	確認日
／	／				／	／